

MTÜ EESTI ERAÜLDHARIDUSKOOLIDE ÜHENDUSE PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing nimetusega Eesti Eraüldhariduskoolide Ühendus (edaspidi Ühendus) on Eestis asuvate eraüldhariduskoolide pidajaid ühendav mittetulunduslik ühendus.
- 1.2. Ühenduse asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub Ühendus Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Ühendusel on oma pangaarve, oma nimetusega pitsat ja muu sümbolika.
- 1.5. Ühendus on asutatud 23. oktoobril 2001 .a.

II TEGEVUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Ühenduse tegevuse eesmärkideks on Eestis asuvate eraüldhariduskoolide:
 - 1) ühiste huvide kaitsmine ja esindamine;
 - 2) ühiste probleemide teadvustamine ja lahendamine;
 - 3) ühistegevuse arendamine ja ühiste projektide elluviimine
 - 4) tuntuse ja maine suurendamine
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Ühendus:
 - 1) arendab sidemeid ja teeb koostööd organisatsioonide ja üksikisikutega Eestis ja välisriikide
 - 2) sõlmib lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 3) vajadusel moodustab ja asutab sihtkapitale ja fonde;
 - 4) võtab vastu annetusi, toetusi, kingitusi ja pärandusi;
 - 5) kirjastab ja levitab raamatuid ja muid trükiseid;
 - 6) vajadusel astub ühiskondlike organisatsioonide liikmeks;
 - 7) vajadusel võtab tööle palgalisi töötajaid;
 - 8) esindab oma liikmeid ning kaitseb nende huve.

III LIIKMED

- 3.1. Ühendusel on tegev- ja toetajaliikmed.
 - 3.1.1. Ühenduse tegevliikmeteks võivad olla Eestis asuvate eraüldhariduskoolide nii füüsilistest kui juriidilistest isikutest koolipidajad, kes tunnistavad Ühenduse põhikirja ja oma tegevusega aitavad kaasa Ühenduse põhikirjaliste eesmärkide elluviimisele.
 - 3.1.2 Ühenduse toetaja liikmeteks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnistavad Ühenduse põhikirja ja soovivad osaleda ühenduse töös ning kaasa aidata selle tegevusele.
- 3.2. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühenduse üldkoosolek soovija kirjaliku avalduse alusel avalduse esitamisele järgneval üldkoosolekul.
- 3.3. Liige võib Ühendusest välja astuda sellekohase kirjaliku avalduse alusel, mis esitatakse Ühenduse juhatusele. Liige loetakse Ühendusest lahkunuks Ühenduse poolt avalduse kättesaamise kuupäevast.
- 3.4. Kui liikme tegevus on vastuolus Ühenduse põhikirjaliste eesmärkidega või kui ta ei täida oma kohustusi Ühenduse ees, võidakse ta juhatuse ettepanekul üldkoosoleku otsusega Ühendusest välja arvata. Väljaarvamise küsimust arutatakse üldkoosolekul liikme juuresolekul. Kui liige ei ilmu mõjuva põhjuseta üldkoosolekule, võib järgmine üldkoosolek ta tagaselja liikmeskonnast välja arvata.

3.5. Ühenduse liikmel on õigus:

- 1) osaleda Ühenduse tegevuses ja üritustel;
- 2) valida ja olla valitud Ühenduse juhtorganitesse;
- 3) võtta hääleõigusega osa Ühenduse üldkoosoleku pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamisest;
- 4) esitada arupärimisi Ühenduse juhtorganite tegevust puudutavates küsimustes;
- 5) esitada Ühenduse tegevust puudutavaid ettepanekuid ja osaleda nende läbivaatamisel juhtorganites.

3.6. Ühenduse liige on kohustatud:

- 1) järgima Ühenduse põhikirja;
- 2) täitma Ühenduse juhtimisorganite seaduspäraseid otsuseid;
- 3) tasuma sisseastumismaksu ja õigeaegselt iga-aastase liikmemaksu.

IV JUHTIMINE

4.1. Ühenduse kõrgeimaks organiks on Ühenduse üldkoosolek, millel iga Ühenduse liikmel on 1 hääl.

4.1.1. Ühenduse üldkoosoleku pädevuses on:

- 1) põhikirja muutmine ja täiendamine;
- 2) eesmärgi või tegevuspõhimõtete muutmine;
- 3) eelarve ja aastaaruande kinnitamine;
- 4) sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja tasumise korra määramine;
- 5) tegevuse põhiküsimuste arutamine ja nende kohta otsuste vastu võtmine;
- 6) juhatuse liikme määramine;
- 7) juhatuse ja revisjonikomisjoni (revidendi) tööle hinnangu andmine;
- 8) Ühenduse reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine.

4.1.2. Ühenduse üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 1) aastaaruande kinnitamiseks;
- 2) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/2 Ühenduse liikmetest, juhatuse esimees või revident;
- 3) muudel juhtudel, kui Ühenduse huvid seda nõuavad.

4.1.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

4.1.3.1. Korraline koosolek toimub vähemalt üks (1) kord poolaasta jooksul. Juhatus teatab korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra liikmetele ette vähemalt 14 kalendripäeva.

4.1.3.2. Erakorralise koosoleku kutsub juhatus kokku, kui seda soovib vähemalt 1/3 Ühenduse liikmetest. Juhatus teatab erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra liikmetele ette vähemalt 7 kalendripäeva.

4.1.4. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu liithäälteenamusega, v.a. käesoleva põhikirja punktis 4.1.1. alapunktides 2 ja 8 toodud küsimuste otsustamisel, mille puhul on nõutav 9/10 häälteenamus Ühenduse liikmete koguarvust.

4.1.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmete koguarvust.

4.1.6. Kvoorumi mittemoodustamisel tuleb üldkoosolek teistkordselt kokku kutsuda hiljemalt kuu aja jooksul.

4.1.7. Teistkordsel kokkukutsumisel on üldkoosolek otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

4.2. Ühenduse tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 3 kuni 7 liiget.

4.2.1. Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt kuni 3 aastaks.

4.2.2. Juhatus valib oma esimesel koosolekul endi hulgast juhatuse esimehe ja jaotab liikmete vahel ülesanded.

4.2.3. Juhatus on täidesaatev organ, kes korraldab Ühenduse tegevust üldkoosoleku kooskäimise vahelisel ajal.

- 4.2.4. Ühingu esindamise õigus on juhatuse esimehel ainuisikuliselt ja teistel juhatuse liikmetel ühiselt.
- 4.2.5. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.
- 4.2.6. Juhatuse otsustamisvõime on kohal on vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.
- 4.2.7. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthääletamusega.
- 4.2.8. Juhatuse koosolekud võivad toimuda ka elektroonilisi sidepidamisvahendeid kasutades kui selle kohta vormistatakse juhatuse liikmete allkirjadega protokoll.

4.3. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 1) Ühenduse tegevuse ning asjaajamise juhtimine ja korraldamine;
- 2) töögruppide moodustamine põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks;
- 3) üldkoosoleku kokkukutsumine ja selle päevakorra ettevalmistamine;
- 4) põhivahendite ostmise ja võõrandamise korra kindlaksmääramine;
- 5) teiste küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

4.4. Juhatuse esimees:

- 1) viib ellu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid, juhtides ja organiseerides Ühenduse finantsmajanduslikku tegevust ja esindades Ühendust juhatuse poolt määratud volituste piires;
- 2) võib teha tehinguid, mis on suunatud Ühenduse eesmärkide ja ülesannete täitmisele;
- 3) valmistab ette ja kutsuvad kokku juhatuse koosolekud;
- 4) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid Ühenduse palgaliste töötajatega, samuti sõlmib, muudab ja lõpetab lepinguid kolmandate isikutega;
- 5) lahendab muid küsimusi, mis ei ole antud üldkoosoleku või juhatuse ainupädevusse.

4.5. Revisjonikomisjon

- 4.5.1. Üldkoosolek määrab revidendi, revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli.
- 4.5.2. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.
- 4.5.3. Revidendiks või audiitoriks ei või olla Ühenduse juhatuse liige ega raamatupidaja.

4.6. Raamatupidamine

- 4.6.1. Juhatuse korraldab Ühenduse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ja muudele mittetulundusühingute raamatupidamist reguleerivatele õigusaktidele.
- 4.6.2. Ühendus peab oma tegevuse kohta statistilist aruandlust õigusaktides ettenähtud korras.

4.7. Majandusaasta aruanne

- 4.7.1. Ühenduse majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.
- 4.7.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 4.7.3. Juhatuse esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Aruannetele peab lisama audiitori järelootuse või revisjonikomisjoni arvamuse.
- 4.7.4. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.
- 4.7.5. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

V VARA

5.1. Ühenduse vara tekib:

- 1) sisseastumise- ja liikmemaksudest;
- 2) varalistest annetustest ja eraldistest, välisriikidest laekuvatest toetussummadest ja varadest;
- 3) tulust, mis võidakse saada Ühenduse väljaannete kirjastamisest ja levitamisest ning muudest Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste ja kursuste korraldamisest;
- 4) muust tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

5.2. Ühenduse omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omanik ei ole vastuolus seadusega.

5.3. Ühenduse liikmel ei ole õigust Ühenduse varale, Ühendusel ei ole õigust Ühenduse liikme varale. Ühendus ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste ees, liikmed ei vastuta Ühenduse varaliste kohustuste ees.

VI ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE.

6.1. Ühenduse ühinemine, jagunemine või likvideerimine toimub seadusega sätestatud korras.

6.2. Ühenduse ühinemise, jagunemise või likvideerimise kohta teeb vastava otsuse üldkoosolek, kui selle poolt hääletab vähemalt 9/10 tegevliikmete koguarvust.

6.3. Ühenduse ühinemise, jagunemise või likvideerimise kord ning Ühenduse vara ja vahendite jaotamine otsustatakse samal üldkoosolekul, kus võetakse vastu otsus Ühingu ühinemise, jagunemise või likvideerimise kohta.

Põhikirjas on 4 (neli) nummerdatud lehekülge.

Põhikiri on kinnitatud Ühenduse üldkoosolekul 20.mai 2011.a.